

Temeljem članka 13. Zakona o udrugama (N.N. 74/14) Skupština kulturno umjetničkog društva Bošnjaka „SRMA“ na sjednici održanoj 18.04.2015. godine donijela je

## **STATUT**

### **KULTURNO UMJETNIČKOG DRUŠTVA BOŠNJAKA „SRMA“**

#### **I.OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Kulturno umjetničko društvo Bošnjaka „SRMA“ je oblik dobrovoljnog udruživanja Bošnjaka koji žive u Republici Hrvatskoj, radi zaštite i promicanja etničkih, kulturnih i socijalnih interesa i ciljeva bez namjere stjecanja dobiti.

##### **Članak 2.**

Ovaj Statut sadrži odredbe o:- nazivu i sjedištu, zastupanju i izgledu pečata udruge,- djelatnosti i ciljevima udruge,- načinu osiguranja javnosti djelovanja udruge,  
- uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornosti, te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova,  
- tijelima udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata, te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata,  
- izboru i opozivu likvidatora udruge,  
- prestanku postojanja udruge,  
- imovini, načinu stjecanja i raspolaganja imovinom,  
- postupku s imovinom u slučaju prestanka udruge,- načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge.

#### **II. NAZIV I SJEDIŠTE, ZASTUPANJE I IZGLED PEČATA UDRUGE**

##### **Članak 3.**

Naziv udruge je Kulturno umjetničko društvo Bošnjaka „SRMA“.Skraćeni naziv je KUD„SRMA“.Sjedište udruge je u Umagu, Đuba 22b.

##### **Članak 4.**

Udrugu zastupaju predsjednik i dopredsjednik.  
Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Udruge.

#### **Članak 5.**

KUD "SRMA" u svom poslovanju upotrebljava pečat. Pečat je okruglog oblika promjera 30mm. Pečat sadržava naziv i sjedište udruge.  
Predsjednik udruge određuje način uporabe i broj pečata.  
Pečat se koristi za ovjeru općih akata i drugih isprava udruge, te se koristi u administrativnom i financijskom poslovanju.

### **III DJELATNOSTI I CILJEVI UDRUGE**

#### **Članak 6.**

Djelatnosti:

- očuvanje izvornog i reproduktivnog folklora, vokalne i instrumentalne glazbe te ostalih folklornih i etnografskih sadržaja Bošnjaka,  
- poticanje i skrb o stručnom osposobljavanju vlastitog kadra koji će odgajati mlade naraštaje u njegovanju kulturno-umjetničke baštine,  
- razvoj i unapređenje odnosa srodnim i drugim udrugama u Republici Hrvatskoj i inozemstvu,  
- organiziranje kulturnih manifestacija, savjetovanja, predavanja, seminara iz područja interesa udruge.

Ciljevi:

- bavljenje kulturno umjetničkom djelatnošću u smislu izučavanja izvornog i reproduktivnog folklora, vokalne i instrumentalne glazbe, izrda narodnih nošnji te ostalih folklornih i etnografskih sadržaja Bošnjaka.

### **IV. OSIGURANJE JAVNOSTI DJELOVANJA UDRUGE**

#### **Članak 7.**

Rad udruge je javan. Javnost rada ostvaruje se redovitim izvješćivanjem članova udruge i svih zainteresiranih o aktivnostima udruge i njenih tijela, kao i šire javnosti putem izvješća, glasila i sredstava javnog priopćavanja i elektronskim medijima. Sjednice svih tijela otvorene su za javnost. U izvanrednim slučajevima ako su na dnevnom redu narušeni unutarnji odnosi članova tijelo udruge može donijeti odluku da se sjednica zatvori za javnost.

## **V. ČLANSTVO, PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOST ČLANOVA**

### **Članak 8.**

Članovi Udruge su redovni, potporni i počasni.

Redovnim članom Udruge može postati svaka poslovno sposobna fizička osoba koja prihvaća ciljeve Udruge utvrđene ovim Statutom, a što potvrđuje potpisivanjem pristupnice.

Za osobu mlađu od 14 godina pisanu izjavu o učlanjenju u udugu daje zakonski zastupnik ili skrbnik a za maloljetnu osobu s navršених 14 godina zakonski zastupnik ili skrbnik daje pisanu suglasnost.

Potporni član može postati fizička ili pravna osoba koja materijalno i finansijski pomaže rad Udruge i uz molbu za prijem u članstvo dostavi ovjerene statut i izvod iz sudskog registra.

Počasni član može biti pojedinac koji svojim radom, djelovanjem i ugledom daje izuzetan doprinos radu i djelovanju Udruge.

### **Članak 9.**

O redovnom članstvu odlučuje Upravni odbor Udruge na temelju pristiglih pristupnica odnosno zahtjeva za učlanjenje.

O potpornom članstvu u Udruzi odlučuje Upravni odbor Udruge.

O počasnom članstvu u Udruzi odlučuje Skupština na temelju prijedloga Upravnog odbora ili zajedničkog prijedloga najmanje deset (10) članova Udruge.

### **Članak 10.**

Udruga vodi registar članova.

Registar sadrži podatke o imenu i prezimenu člana, datumu rođenja, datumu pristupanja udruzi, kategoriji članstva, datumu prestanka članstva u udruzi i dr.

### **Članak 11.**

Redovni član Udruge ima slijedeća prava i obveze:

- birati i biti biran u tijela Udruge; -
- biti informiran o radu Udruge; -
- doprinositi u izvršenju ciljeva Udruge i sudjelovati u ostvarenju njene djelatnosti;-
- predlagati programe, projekte i ostale aktivnosti Udruge; -
- čuvati i podizati ugled Udruge; -

izvršavati i sudjelovati u izvršavanju odluka tijela Udruge;- plaćati redovito mjesečnu članarinu u iznosu koji odredi Upravni odbor Udruge

Potporni i počasni članovi mogu tijelima Udruge upućivati prijedloge, inicijative i predstavke, nemaju prvo glasa i ne mogu biti birani u tijela udruge. Tijela Udruge mogu potporne i počasne članove pozvati da se obrate Skupštini Udruge u pojedinim prigodama ili da sudjeluju na izradi programa Udruge.

#### **Članak 12.**

Svaki član Udruge ima pravo i obvezu pridržavati se odredbi ovog Statuta, pomagati u provođenju djelatnosti a na dobrobit Društva i poštujući sve ostale članove Udruge.

#### **Članak 13.**

Ako postoji spor između članova Udruge ili Udruge i člana a koji otežava ili onemogućava rad udruge, a ne može se riješiti kroz postupke propisane ovim statutom Upravni odbor je dužan pokušati taj spor riješiti mirenejm.

Ako postupak mirenja ne uspije članovi udruge spor mogu rješavati pred nadležnim općinskim sudom.

#### **Članak 14.**

Zbog kršenja i nepridržavanja odredbi ovog Statuta, kao i zbog neizvršavanja preuzetih obveza, što za posljedicu može imati nanošenje štete Udruzi, član je odgovoran Udruzi.

Odgovornost člana za povredu u smislu prethodnog stavka utvrđuje se u stegovnom postupku kojeg može predložiti svaki član ili tijelo Udruge.

Stegovni postupak u prvom stupnju vodi upravni odbor, a drugostupanjski postupak se vodi pred Skupštinom udruge.

#### **Članak 15.**

Prijedlog za pokretanje stegovnog postupaka pred Upravim odborom Udruge pokreće se u pisanom obliku od strane predlagatelja koji podnosi zahtjev za utvrđivanje odgovornosti. Zahtjev se podnosi u pismenoj formi a obvezno treba sadržavati ime i prezime predlagatelja, ime i prezime člana čija se odgovornost treba utvrditi, opis počinjene povrede sa naznakom mjesta i vremena, dokaze, prijedlog stegovne mjere, datum i potpis predlagatelja. Upravni odbor je dužan provesti postupak saslušanja i donijeti odluku u pisanom obliku s obrazloženjem najkasnije 30 dana od dana prijema Prijedloga za pokretanja stegovnog postupka.

Članu, protiv kojeg se vodi stegovni postupak, mora se omogućiti da iznese svoju obranu pred Upravnim odborom prije donošenja odluke. U iznošenju obrane članu je dozvoljeno priložiti i pismene iskaze svjedoka koji idu njemu u prilog.

Izvršni odbor može odbaciti zahtjev za pokretanje stegovne odgovornosti ili izreći stegovnu mjeru obzirom na stupanj utvrđene odgovornosti.

Stegovna mjera može biti opomena, opomena pred isključenje ili isključenje iz članstva u Udruge.

Dok protiv njega traje stegovni postupak članu privremeno miruju prava sudjelovanja u radu Udruge.

#### **Članak 16.**

Član koji je nezadovoljan odlukom upravnog odbora može u roku od 30 dana od primitka iste uložiti žalbu Skupštini Udruge.

O tome Skupština kao drugostupanjsko tijelo odlučuje na svojoj prvoj sjednici. O žalbi se odlučuje čitanjem prijedloga za pokretanje stegovne odgovornosti i odluke Upravnog odbora. Ostavlja se mogućnost radi pravilnog utvrđivanja činjeničnog stanja izvesti predožene dokaze, odnosno ponovno saslušati svjedoke i slično.

#### **Članak 17.**

Članstvo u Udruzi prestaje:- istupom vlastitom voljom (pismenom izjavom);- isključenjem iz Udruge u stegovnom postupku;- neplaćanjem članarine dulje od 3 mjeseca.

### **VI. UPRAVLJANJE I TIJELA UPRAVLJNJA UDRUGOM**

#### **Članak 18.**

Članovi Udruge odlučuju i upravljaju Udrugom neposredno na Skupštini Udruge i posredno preko svojih izabranih predstavnika u tijelima Udruge.

#### **Članak 19.**

Tijela Udruge su:

- Skupština
- Predsjednik
- Dopredsjednik
- Upravni odbor
- Nadzorni odbor

#### **1. SKUPŠTINA**

## **Članak 20.**

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udruge.

Skupštinu čine svi članovi Udruge.

Skupština radi u sjednicama, a one mogu biti redovne i izvanredne. Rad skupštine utvrđuje se Poslovníkom o radu skupštine, a koji se usvaja većinom nazočnih članova skupštine.

Skupštinu saziva i njezinim radom rukovodi predsjednik Udruge. Predsjednik predlaže dnevni red redovne skupštine, te nakon njegovog usvajanja skrbi o redosljedu pojedinih točaka, potpisuje zapisnik i odluke skupštine, predaje ovjereni zapisnik tajniku Udruge, zaključuje sjednicu.

O radu Skupštine vodi se zapisnik kojeg potpisuje Predsjednik Udruge i zapisničar, a ovjeravaju ga na skupštini izabrani ovjеровitelji zapisnika. U roku od 15 dana od dana završetka sjednice svi članovi imaju pravo uvida u zapisnik.

## **Članak 21.**

Redovna sjednica skupštine saziva se jedanput godišnje, a u pravilu do završetka veljače mjeseca u tekućoj godini. Ako u zakazano vrijeme za početak rada skupštine ne bude prisutna najmanje natpolovična većina članova Udruge, Skupština će početi sa radom pola sata kasnije, te sve odluke koje donese skupština smatraju se valjanim, ako je na skupštini prisutno najmanje 10 članova Udruge. Odluke skupštine su valjane ako su donesene natpolovičnom većinom nazočnih članova.

Izvanredna sjednica Skupštine saziva se prema potrebi, a na temelju pisanog i obrazloženog zahtjeva najmanje 10 članova Udruge, na temelju pisane odluke natpolovične većine članova upravnog odbora Udruge. Za sazivanje izvanredne skupštine podnositelj zahtjeva je dužan podnijeti dnevni red i skupština može raspravljati samo o temi zbog koje je sazvana. U tom slučaju, izvanredna sjednica skupštine mora biti sazvana i održana najkasnije u roku 30 dana, računajući od dana kada je zahtjev podnesen, odnosno donešena odluka.

U slučaju isteka mandata predsjednika udruge koji je ovlašten za sazivanje skupštine skupštinu saziva Upravni odbor.

## **Članak 22.**

Skupština Udruge je nadležna da:

- donosi Statut te njegove izmjene i dopune;
- utvrđuje politiku razvoja i način rada Udruge;
- razmotra i usvaja programska i financijska izvješća o radu Udruge i njenih tijela,
- donosi plan i program rada i financijski plan za nastupajuće razdoblje;
- bira i razrješava predsjednika i dopredsjednika;
- bira i razrješava članove Upravnog odbora;

- odlučuje u drugom stupnju o žalbama članova Udruge,
- donosi odluku statusnim promjenama, unutarnjem ustroju i prestanku rada;
- odlučuje i o drugim pitanjima sukladno zakonskim propisima i statutu udrege.

## **2. PREDSJEDNIK**

### **Članak 23.**

Predsjednika Udruge bira skupština na mandat od 4 (četiri) godine, s mogućnošću reizbora. Predsjednik predstavlja i zastupa Udrugu a ujedno je i predsjednik Upravnog odbora.

Dužnost predsjednika je da vodi, usmjerava i unapređuje cjelokupan rad Udruge, komunicira s javnošću, daje priopćenja za javnost i članstvo te da čuva ugled Udruge. Predsjednik saziva i vodi sjednice Upravnog odbora i Skupštine Udruge.

Predsjednik dostavlja zapisnik sa redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga.

Predsjednik obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

U slučaju trajnije spriječenosti ili odsutnosti (dulje od 30 dana) predsjednika u obavljanju njegovih dužnosti zamjenjuje Potpredsjednik Udruge ili ako to nije moguće, osoba koju imenuje upravni odbor Udruge.

Inicijativu za razrješenje Predsjednika može dati najmanje 1/3 članova Udruge ili Upravni odbor. Odluku o razrješenju Predsjednika donosi Skupština, ako za nju glasuje najmanje polovica + 1 član Skupštine. Skupština može i prije isteka mandata razriješiti Predsjednika kada za to postoje opravdani razlozi, a naročito:

- ako Udruga nije ostvarila ciljeve izadatke koje je utvrdila Skupština;
- povreda zakonskih propisa i odredbi ovog Statuta;
- prekoračenje ovlaštenja.

## **3. DOPREDSJEDNIK**

### **Članak 24.**

Sve odredbe članaka ovog statuta koje se odnose na izbor, razrješenje, nadležnosti i ovlasti predsjednika udruge odgovarajuće se primjenjuju i na dopredsjednika udruge.

### **Članak 25.**

Dopredsjednik udruge ujedno je i dopredsjednik Upravnog odbora . Dopredsjednik pomaže predsjedniku u radu, ta ga zamjenjuje sa svim ovlastima u slučaju njegove odsutnosti duže od 30 dana.

#### **4. UPRAVNI ODBOR**

##### **Članak 26.**

Upravni odbor obavlja sve dužnosti koje su u svrhu ostvarenja ciljeva Udruge utvrđene ovim Statutom, a osobito:- provodi i ostvaruje odluke skupštine,- predlaže skupštini program rada Udruge,- donosi plan aktivnosti u svrhu ostvarivanja programa rada Udruge, - utvrđuje financijska izvješća i odobrava zaključni račun Udruge,- donosi opće akte kojima se uređuje unutarnji ustroj rada Udruge i njenih tijela,- izrađuje prijedlog dokumenata i izvješća o kojima odlučuje skupština Udruge, - donosi odluke o priznanjima i pohvalama,- upravlja imovinom Udruge,- predlaže udruživanje u saveze ili zajednice udruga ili u članjenja u međunarodne udruge, te prijedlog dostavlja Skupštini na odlučivanje,- vrši imenovanje potrebitih tijela i povjerenstava, tajnika i blagajnika,- odlučuje o visini godišnje članarine,- odlučuje o prigovorima i prijedlozima članova Udruge ili drugih osoba, odlučuje u stegovnom postupku o odgovornosti članova kao prvostupanjsko tijelo,- odlučuje o nastupima i drugim bitnim pitanjima koja se tiču rada Udruge,

##### **Članak 27.**

Članovi Upravnog odbora su po položaju predsjednik Udruge, koji je istovremeno i predsjednik Upravnog odbora, potpredsjednik, te još 3 (tri) izravno izabrana člana na skupštini. Mandat članova Upravnog odbora traje 4 godine.

Upravni odbor donosi odluke većinom glasova prisutnih na sjednici a odluke su valjane ako sjednici prisustvuje najmanje natpolovična većina njegovih članova.

Upravni odbor sastaje se prema potrebi a najmanje jednom u dva mjeseca.

Sjednice Upravnog odbora saziva predsjednik Udruge samoinicijativno, a i na obrazložen zahtjev člana Upravnog odbora i to u roku od 8 (osam) dana od primljenog zahtjeva za sazivanje sjednice.

#### **NADZORNI ODBOR**

##### **Članak 28.**

Nadzorni odbor obavlja nadzor zakonitosti rada Udruge. Sastoji se od tri člana a koja bira Skupština iz svojih redova. Mandat članova nadzornog odbora traje 4 godine. Nadzorni odbor bira predsjednika iz svog sastava na prvoj sjednici. Nadzorni odbor radi na sjednicama koje prema potrebi saziva predsjednik nadzornog odbora.

Nadležnost nadzornog odbora:

- nadzire provođenje zakonitost rada Udruge,

- nadzire pravilnost primjene Statuta i drugih općih akata,
- pravo i dužnost o uočenim nepravilnostima izvijestiti skupštinu i tijela o čijem je radu uočio nepravilnost.

## **VII. OSOBE KOJE OBAVLJAJU POSLOVE NUŽNE ZA BESPRIJEKORNO FUNKCIONIRANJE UDRUGE**

### **Članak 29.**

Za što kvalitetnije obavljanje djelatnosti, ciljeva i zadataka Udruga ima i članove koji izvršavaju slijedeće funkcije:

1. Tajnik
2. Blagajnik
3. Voditelj sekcije

### **Članak 30.**

#### **1. Tajnik**

Tajnik Udruge vodi administrativno-organizacijske poslove Udruge, a osobito:- priprema i sastavlja izvješće o radu Udruge, upravnog odbora i drugih tijela, uz suglasnost predsjednika Udruge,

- stara se o urednom vođenju registra članova Udruge,- vodi zapisnik sa sjednica Upravnog odbora i drugih tijela Udruge,- vodi i čuva arhivu Udruge,- uz suglasnost predsjednika vodi korespondenciju za potrebe Udruge,- priprema financijske zahtjeve i izvješća o utrošku sredstava prema sponzorima, donatorima i proračunskim izvorima,- obavlja i druge stručne poslove za potrebe skupštine, Izvršnog odbora i drugih tijela Udruge. Tajnika predlaže predsjednik Udruge a imenuje ga upravni odbor.

Za svoj rad tajnik je odgovoran predsjedniku i skupštini Udruge.

### **Članak 31.**

#### **2. Blagajnik**

Blagajnik obavlja slijedeće poslove:

- prikuplja članarinu,
- vodi i čuva blagajnu sa gotovinom,
- sve ostale poslove koje mu povjeri predsjednik udruge.

Blagajnik podnosi upravnome odboru i skupštini odgovarajuća pisana i financijska izvješća. Za svoj rad blagajnik je odgovoran predsjedniku Udruge.

### **Članak 32.**

#### **3.Voditelj sekcije**

Voditelj sekcije obavlja slijedeće poslove:- predlaže plan i način rada sekcije, - vodi sve poslove vezane za izvršenje plana i programa umjetničkog rada u svojoj sekciji, - vodi evidenciju članova sekcije i evidenciju o prisutnosti u radu sekcije.

Voditelj sekcije je za svoj rad odgovoran Upravnom odboru koji ga imenuje.

## **VIII. IMOVINA I MATERIJALNO-FINANCIJSKO POSLOVANJE**

### **Članak 33.**

Udruga je neprofitna pravna osoba i vodi materijalno-financijsko poslovanje te knjigovodstvo i računovodstvo prema propisima koji se odnose na neprofitne organizacije.

Imovinu udruge čine njena financijska i materijalna sredstva stečena na način sukladan zakonu i Statutu Udruge.

### **Članak 34.**

Udruga stječe imovinu od:

- članarine,
- prihvaćenih i usklađenih programa rada i djelatnosti za koje se sredstva osiguravaju putem fondova; državnog, županijskog i općinskog proračuna,- prihoda od obavljanja svojih djelatnosti, - programa kojeg ugovorno prihvati sponzor, - organizacijom nastupa i priredbi,
- prodajom ulaznica za nastupe i priredbe,
- iz dobrovoljnih donacija i priloga
- na druge načine sukladno zakonu.

### **Članak 35.**

Imovina Udruge može se koristiti isključivo za obavljanje djelatnosti i ostvarivanje ciljeva predviđenih ovim Statutom. Sredstvima upravlja skupština putem predsjednika i upravnog Udruge.

### **Članak 36.**

Potrebna financijska sredstva utvrđuju se za kalendarsku godinu financijskim planom. Naredbodavatelj u financijsko – materijalnom poslovanju je predsjednik Udruge. Svoje financijsko poslovanje Udruga obavlja putem žiro – računa. Ukoliko u svom poslovanju ostvari višak prihoda nad rashodima isključivo ih može koristiti za razvoj i unapređenje svoje djelatnosti, odnosno nabavku nove opreme.

## **IX. PRESTANAK UDRUGE**

### **Članak 37.**

Udruga prestaje s postojanjem:

- na temelju odluke skupštine o prestanku rada koja je donijeta dvotrećinskom većinom članova;- pripajanjem drugoj udruzi, spajanjem sa drugom udrugom, podjelom Udruge razdvajanjem,
- na temelju pravomoćne odluke nadležnoga suda kojom je zabranjeno djelovanje;
- protekom roka od dvije godine od dana kada je održana posljednja sjednica Skupštine,
- pokretanjem stečajnog postupka,
- na zahtjev člana , ako je broj članova pao ispod broja osnivača potrebnog za osnivanje udruge, a nadležno tijelo u roku od godinu dana od nastupanja te činjenice nije donijelo odluku o prijemu novih članova.

### **Članak 38.**

U slučaju prestanka Udruge njena imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova odgovarajućeg postupka, raspoređuje sukladno odredbama članka 53. Zakona o udrugama, a prema odluci Skupštine.

## **X. LIKVIDACIJA UDRUGE**

### **Članak 39.**

U slučajevima iz članka 35. Statuta osim u slučaju kada se radi o pokretanju stečajnog postupka i pripajanja ili spajanja sa drugom udrugom ili podjela Udruge razdvajanjem provodi se postupak likvidacije .

### **Članak 40.**

U slučaju da je donesena odluka skupštine o prestanku Udruge i slučaju da je pokrenut stečajni postupak likvidator je dužan nadležnom uredu podnijeti zahtjev za upis prestanka djelovanja Udruge u roku od 8 dana od dana donošenja odluke o prestanku udruge , odnosno pokretanju stečajnog postupka.

#### **Članak 41.**

Na temelju pravomoćne odluke suda o ukidanju udruge nadležni ured donosi rješenje o pokretanju likvidacijskog postupka. Pokretanjem postupka likvidacije prestaju ovlaštenja tijela i osoba ovlaštenih za zastupanje.

#### **Članak 42.**

Likvidator udruge je fizička ili pravna osobu koju imenuje ili opoziva skupština udruge i koja je kao likvidator upisana u registar udruga. Likvidator zastupa udruhu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao ovlaštena osoba za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz registra udruga. Skupština može bez navođenja razloga opozvati likvidatora. Likvidator je dužan postupati sukladno odredbama čl. 49. Zakona o udrugama.

### **XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 43.**

Za tumačenje odredaba ovog Statuta nadležna je Skupština Udruge. Tumačenje ostalih akata daje Upravni odbor Udruge.

#### **Članak 44.**

Ovaj Statut stupa na snagu i primjenjuje se danom njegova donošenja od strane Skupštine Udruge, čime prestaje važiti Statut Udruge donesen od 12. prosinca 2011. godine

Umag, 18.04. 2014. godine

Predsjednik Udruge

Alma Žepčan

# **S T A T U T**

KULTURNO

UMJETNIČKOG DRUŠTVA BOŠNJAKA

**„ S R M A “**